

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Umowa Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Miasto Koszalin – Zespół Szkół nr 9 im. Romualda Traugutta w Koszalinie,
75-401 Koszalin, NIP 669-20-30-172, REGON 330388939, zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez Panią Joannę Rydzewską – Dyrektora Zespołu Szkół nr 9 im. Romualda
Traugutta w Koszalinie

a

.....
zwany dalej Wykonawcą

W oparciu o rozstrzygnięte zapytanie ofertowe przeprowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. W ramach realizacji projektu: „Czas na ZAWODOWCA” realizowanego przez Gminę Miasto Koszalin w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie związane z realizacją zadania pn. „**Dostawa pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkół nr 9 im. Romualda Traugutta w Koszalinie**”, na które składa się: **Dostawa komputerowych materiałów eksploatacyjnych**,
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w Załączniku nr 1 niniejszej umowy – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych w całości przez Wykonawcę, które będą posiadać odpowiednie certyfikaty i deklaracje zgodności w zakresie obowiązujących przepisów, materiały będą oznaczone znakiem bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Koszalin, ul. Jedności 9, Zespół Szkół nr 9 im. Romualda Traugutta w Koszalinie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wnieść przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na kwotę:

a) za dostawę **komputerowych materiałów eksploatacyjnych** w wysokości
_____ zł brutto (słownie: _____ brutto),

2. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą w łącznej wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ brutto).

3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z transportem przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.

§ 4

1. Po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę końcową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania faktur częściowych.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Na fakturze będą podawane następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:

Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP 669-23-85-366

Odbiorca:

Zespół Szkół nr 9 im. Romualda Traugutta
ul. Jedności 9
75-401 Koszalin

§ 5

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Co najmniej na dwa dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu albo poczty elektronicznej e-mail o planowanym terminie dostawy, uzgadniając go z zamawiającym.
3. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w dni robocze u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy przez jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, na podstawie protokołu przesłanego przez dostawcę. Zamawiający dokona również potwierdzenia ilościowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty gwarancyjne, wszelkie atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na elementy i materiały. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.
2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji wynosi miesięcy i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania na własny koszt (lub dopuszcza możliwość przesłania na koszt dostawcy) przedmiotu zamówienia po zgłoszeniu przez osobę dysponującą przedmiotem zamówienia awarii, wady lub niepoprawnego działania sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 oraz dostarczenia po naprawie na własny koszt sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy naprawa sprzętu nie jest możliwa w ciągu 7 dni roboczych, termin naprawy wynosi do 2 miesięcy od daty zgłoszenia wady. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych, do dostarczenia na okres naprawy (po upływie 7 dni roboczych) sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od sprzętu serwisowanego.
7. Do sprzętu zastępczego, o którym mowa w ust. 6 postanowienia dotyczące gwarancji stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 6, albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad odpowiadający parametrom technicznym przedmiotu wadliwego lub lepszym.
9. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 7

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następującą karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za część zamówienia, której dotyczy opóźnienie - za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za część zamówienia, której dotyczy opóźnienie - za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie do 5 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty kary. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
5. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 – Szczegółowa specyfikacja Techniczna;
- b) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Spoleczny



Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Zamówienia współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w związku z realizacją projektu pn. „Czas na ZAWODOWCA”

Dostawa komputerowych materiałów eksploatacyjnych

L.p.	Nazwa	Jednostka miary/ ilość	Szczegółowy opis
1	Materiały eksploatacyjne	kompl.	3 Komplet materiałów zawiera: - toner kolor Magneta (1 szt.) do drukarki Brother MFC-9570CDW, - toner kolor Cyan (1 szt.) do drukarki Brother MFC-9570CDW, - toner kolor Yellow (1 szt.) do drukarki Brother MFC-9570CDW (druk do 9000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798), - toner czarny (1 szt.) do drukarki Brother MFC-9570CDW o zwiększonej pojemności, - toner czarny (1szt.) do drukarki Brother HL-L2372DN o zwiększonej pojemności, - toner czarny (1szt.) do drukarki Brother MFC-L5750DW o zwiększonej pojemności, - toner czarny (2 szt.) do drukarki Brother HL-L6400DW o zwiększonej pojemności. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, posiadające oryginalne fabryczne opakowania i nie użyto do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerabianych. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów wcześniej nie używanych w formie pierwotnej w całości lub części w innym produkcie. W oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, z terminem przydatności do użytku, posiadające zabezpieczenia szczelności. Zamawiający dopuszcza ofertę na materiały równoważne. Tonery równoważne muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem oraz funkcjonalność (jakość wydruku, wydajność). Wydajność nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych. Zaoferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do stosowania przez producenta urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego.
2	Materiały eksploatacyjne	kompl.	3 Komplet materiałów zawiera: - wkład kolor błękitny (1 szt., 29ml) do plotera HP DesignJet T520 24-in Printer,

			<ul style="list-style-type: none"> - wkład kolor żółty (1 szt., 29 ml) do plotera HP DesignJet T520 24-in Printer, - wkład kolor purpurowy (1 szt., 29 ml) do plotera HP DesignJet T520 24-in Printer, - wkład czarny (1 szt., 80 ml) do plotera HP DesignJet T520 24-in Printer, - papier fotograficzny matowy 10 szt., 180 gram (zawartość opakowania 100 kartek), - papier fotograficzny błyszczący 10 szt., 180 gram (zawartość opakowania 100 kartek), - naklejki na ciemne i kolorowe T-shirty 20 szt. (zawartość opakowania 2 kartki), format A4, - płyty CD - pojemność 700 MB 10 szt. (zawartość opakowania 10 szt.), - papier na rolce 50m o różnych szerokościach (szerokość maksymalna 610 mm): rolka 297mm (2 szt.), rolka 420mm (2 szt.), rolka 594 mm (2 szt.), rolka 610 mm (2 szt.). <p>Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, posiadające oryginalne fabryczne opakowania i nie użyto do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerabianych. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów wcześniej nie używanych w formie pierwotnej w całości lub części w innym produkcie. W przypadku wkładów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, z terminem przydatności do użytku, posiadające zabezpieczenia szczelności. Zamawiający dopuszcza ofertę na materiały równoważne. Wkłady równoważne muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem oraz funkcjonalność (jakość wydruku, wydajność). Wydajność nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych. Zaoferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do stosowania przez producenta urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego.</p>	
3	Niszczarka biurowa do papieru	szt.	1	Automatyczna niszczarka biurowa do papieru. Rodzaj cięcia: paski. Niszczenie papieru, zszywek, płyt CD. Liczba kartek niszczonej jednorazowo: 5 A4. Pojemność kosza: 15 litrów. Kabel zasilający w zestawie.

Protokół zdawczo – odbiorczy

Nazwa Zadania:

Część I

Nr umowy	Data umowy
----------	------------

1. **Zamawiający:** Gmina Miasto Koszalin – Zespół Szkół nr 9 im. Romualda Traugutta, ul. Jedności 9, 75-401 Koszalin
2. **Wykonawca:**
3. Czas realizacji: od..... do
4. Ocena wykonania usługi: Zamawiający stwierdza odbiór (*właściwe podkreślić*):
.....

Wykonanie pracy w terminie: TAK/NIE (*właściwe podkreślić*) – na kwotęzł.

Część II

Oświadczenie: Zamawiający przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (*właściwe podkreślić*), co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:

Zastrzeżenia Zamawiającego:
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Uwagi Wykonawcy:
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

